



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie”

§ 1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie” nr FEKP.08.28-IZ.00-0003/24, realizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.28 Kształcenie zawodowe OPPT Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 11 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2027 r.
5. W działaniach informacyjno-promocyjnych Beneficjent nie będzie wykorzystywał przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 21 KPP (Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej).
6. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu Państwa oraz budżetu Powiatu Wąbrzeskiego.

§ 2

Cel Projektu

Celem projektu realizowanego przez Zespół Szkół w Wąbrzeźnie jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez wsparcie dla uczniów technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia, przedstawicieli kadry, szkół oraz współpracę technikum z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie od 11.02.2025r. do 31.01.2027r.



§ 3

Uczestnicy Projektu

Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 250 uczniów z Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie i 20 nauczycieli z Technikum, jak również 2 podmioty Technikum i Branżowa Szkoła I Stopnia. Uczestnikami projektu będą osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku podmiotów, posiadając jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. Wsparciem w postaci poprawy jakości warunków kształcenia objęte zostaną 2 szkoły.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkoły opisanej w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Każdy z potencjalnych uczestników projektu będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd czy orientację seksualną.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkoły (dyrektorzy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy oraz osoby odpowiedzialne za koordynację działań z zakresu praktycznej nauki zawodu) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. Przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna na temat realizowanego w szkole projektu.
5. Uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
6. Rekrutację do projektu oraz termin ustala Powiat Wąbrzeski. Dokładny termin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji oraz zostanie podany do publicznej wiadomości.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz klauzula informacyjna .
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone do wyznaczonego Koordynatora szkolnego.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariacie szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208).
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie według ustalonego ze szkołą parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).
12. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez koordynatora szkolnego.



13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
14. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych, lub opuszczenie przez zakwalifikowanego nauczyciela powyżej 50% szkoleń/studiów podyplomowych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 6 pkt. 1);
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
 - c) przerwanie zatrudnienia w danej szkole – skutkującego utratą statusu nauczyciela danej szkoły;
 - d) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - e) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych w niniejszym regulaminie;
 - f) w przypadku innych losowych wydarzeń.
15. Koordynator Szkolny wyznaczony w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z przeprowadzonej rekrutacji oraz sporządzenia listy osób na dane formy wsparcia zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
16. W Zespole Szkół w Wąbrzeźnie odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w Zespole Szkół.
17. Realizacja wszystkich form wsparcia będzie dopasowana do potrzeb danej grupy docelowej poprzez realizację działań o różnej intensywności, popołudniami, po lekcjach, w weekendy, w dni robocze tak aby umożliwić godzenie

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - uczniowie: status ucznia technikum lub szkoły branżowej I stopnia (weryfikacja - potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole);
2. Kryteria premiujące:
 - wysoka średnia ocen z przedmiotów z poprzedniego roku szkolnego;
 - wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
 - ocena z zachowania na świadectwie;
 - ocena z praktyki (pozytywna opinia pracodawcy po praktyce).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.



4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozestanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

§ 6

Formy wsparcia

1. Wsparcie dla nauczycieli:

- a) wsparcie w ramach zadania skierowane jest do 20 nauczycieli (20 z Technikum)
- b) zaplanowane wsparcie to forma doskonalenia kompetencji lub kwalifikacji kończące się uzyskaniem kwalifikacji/kompetencji w zakresie tematu szkoleni/kursu/studiów;
- c) z nauczycielami podpisane zostaną umowy zawierające warunki i obowiązki wynikające z uczestnictwa we wsparciu.
- d) nauczyciele będą mogli brać udział w kilku formach wsparcia
- e) w ramach zadania zaplanowano:
 - Studia podyplomowe na kierunku Seksuologia-1 nauczyciel.
 - Studia podyplomowe- Nauczanie przedmiotów zawodowych w ramach branży handlowej (HAN)-1 nauczyciel
 - Studia podyplomowe - Dietetyka- 1 nauczyciel.
 - Szkolenie dla nauczycieli - Edukacja włączająca wprowadzenie- 20 nauczycieli.
 - Kurs spawania metodą MAG i MIG dla nauczyciela zajęć praktycznych mechanik monter -1 nauczyciel.

2. Wsparcie dla uczniów Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia:

- 1) wsparcie w ramach zadania skierowane jest do 250 uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie-Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia w zawodach m.in.-technik - mechanik, mechatronik, ekonomista, logistyk, hotelarz, obsługi turystycznej, technik informatyk, technik żywienia i usług gastronomicznych SB I stopnia: sprzedawca, mechanik-monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających i w oddziałach wielozawodowych;
 - a) zaplanowano następujące formy wsparcia (ok 150 uczniów):
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki- 220h.
 - zajęcia dla technika ekonomisty przygotowujące do egzaminu zawodowego-40h.
 - zajęcia Obsługa mieszana w zakładzie gastronomicznym typu bistro- 40h



- zajęcia dla uczniów Technikum Organizacji Turystyki 30h (10h zajęcia wyjazdowe).
- zajęcia z języka angielskiego- 420h.
- zajęcia indywidualne dla 7 osób–zaburzenia nastroju/zaburzenia związane z seksualnością- 140h.
- zajęcia korekcyjno–kompensacyjne- 20h.
- doradztwo edukacyjno-zawodowe-54h (4h zajęcia wyjazdowe).
- zajęcia ślady cyfrowe w sieci -10h.
- zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne-30h.
- jak przeciwdziałać otyłości-zajęcia gastronomiczne połączone z zajęciami fizycznymi-50h.
- warsztaty z dietetykiem 20h.
- zajęcia prozdrowotne- zajęcia z trenerem-70h.

b) Kursy/szkolenia (100 uczniów):

- Kurs prawa jazdy kat. B,
- Kurs obsługi wózka widłowego jezdniowego + uprawnienia dla uczniów,
- Kurs na wózki widłowe wysokiego składowania,
- Kurs na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,
- Kurs spawania metodą MAG i MIG,
- Kurs carvingu,
- Kurs barmański,
- Kurs kelnerski,
- Kurs baristy,
- Kurs sommelierski,
- Kurs animatora czasu wolnego.

c) Wyjazdy dla uczniów (60 uczniów):

- Wyjazd edukacyjny- Fort IV i Barbarka w Toruniu,
- Wyjazd na WAT w Warszawie Grupa koło Grudziądza,
- Wyjazd na Drzwi otwarte do Politechniki Bydgoskiej,
- Wyjazdy edukacyjne dla uczniów TOT-Bydgoszcz i Toruń,
- Wyjazd w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego.

- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, korekcyjno-kompensacyjne oraz rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne będą realizowane zgodnie z Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznych w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 3) uczniowie będą mieli możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
- 4) zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia z uzgodnieniem z Koordynatorem szkolnym oraz Dyrektorem Szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie uwzględniając jednocześnie możliwości dojazdów uczniów do szkoły na dana formę wsparcia.
- 5) na zakończenie zajęć prowadzone zostanie badanie kompetencji/lub kwalifikacji uczniów, gdzie każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji lub zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji.



- 6) uczniowie i nauczyciele będą nabywali kompetencje w ramach projektu. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach etapów:
- a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej – uczniów i nauczycieli Technikum i Branżowej Szkoły II stopnia;
 - b) ETAP II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań;
 - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - d) ETAP IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

3. Staże uczniowskie.

- a) staże skierowane są do 70 uczniów Technikum Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie i Szkoły Branżowej I Stopnia;
- b) staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2025r. i VII i VIII 2026r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego;
- c) staże prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży;
- d) staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu;
- e) staż uczniowski będzie rozliczany w oparciu o stawkę jednostkową i trwać będzie 160 godzin dla każdego ucznia w czasie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy;
- f) staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- g) na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu;
- h) po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim. Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego;
- i) szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej;
- j) wysokiej jakości staże podlegać będą również badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.



2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć opisanych w § 6 ust. 1 i 3 niezbędne pomoce oraz materiały dydaktyczne.
3. Beneficjent na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1 formach wsparcia.
4. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu na formy wsparcia wymienione w § 6 ust. 1, zgodnie z zasadami refundacji kosztu dojazdu uczestnika określonymi w umowie stażowej.
5. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu;
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.;
 - zgłaszania Koordynatorowi szkolnemu swoich uwag i opinii dotyczących prowadzonych działań, w tym oceniania pracy wykonywania podczas danej formy wsparcia jej celowości i przydatności oraz sposobu jej realizacji.
 - zgłoszenia podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej.
6. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia;
 - w przypadku staży realizacji ich zgodnie z zaplanowanym programem oraz potwierdzaniem swojej obecności w dokumentacji dołączonej do umowy stażowej;
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, wypełniania wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji, kontroli i audytu w tym nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
 - godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz trakcie odbywania stażu oraz podczas form wyjazdowych przewidzianych w projekcie;
 - bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - niezwłocznego poinformowania Koordynatora szkolnego bądź opiekuna stażu w zależności od uczestnictwa w danej formie wsparcia o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających uczestniczenie w danym wsparciu wskazując jednocześnie na dzień powrotu celem kontynuacji udziału w projekcie;



- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. W ramach realizacji zadań zostanie zwrócona szczególna uwaga na ograniczone zużycia papieru pochodzącego z recyklingu i tonerów, energii, wody, ograniczenie wytwarzania odpadów, recykling, odpowiedni dobór materiałów i produktów. W ramach zajęć pozalekcyjnych nauczyciele prześlą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadczenia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego i Dyrektora szkoły.
2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. do 31.01.2027 r.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia dla ucznia
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia dla nauczyciela
3. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
4. Klauzula informacyjna.
5. Lista uczestników i lista rezerwowa.